

## Kovancılar Belediyesi Kamu Hizmet Standartları Tablosu

<b>ELAZIĞ BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	Resmi yazı veya Belge	Baş vuru dilekçesi	15 gün
2	Emekli personelin pasaport işlemleri	Şahsın talebi	2 gün
3	KPSS sonucuna göre İLK Defa Kamu Hizmetine Atanma	1-Mal Bildirimi 2-Askerlikle ilgili yazısı beyanı 3-Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4-Mezuniyet Belgesi ( Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5-6 adet fotoğraf	30 gün
4	Dilekçe Sonucu	1-Şikayet ve İstek Dilekçeleri ile İlgili Olarak Sahibine En Geç Olarak Bilgi Verilmesi Süresi	2 Hafta
5	Dilekçe Hakkının Kullanılması ( 3071 Sayılı Kanun)	1- Usulüne Uygun Yazılmış Dilekçe	1 Ay
6	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması( 4982 Sayılı Kanun)	1-Başvuru Formu	2 Hafta
7	Kurumdan Emekli olduğuna dair yazı	1-Dilekçe	1 gün
8	Encümene Havale	1-Çeşitli Birimlerce Gönderilen Yazıların Encümene Havalesi	30 Dakikadan az
9	Encümen Kararlarının Gönderilmesi	1-Belediye Encümeni Tarafından Alınan Kararların Yazılması ve İlgili Birimlere Dağıtılması	1-8 Saat
10	Meclis Gündeminin İlanı	1-Belediye Meclis Toplantısının Gündeminin Hazırlanarak ,Meclis Üyelerine İmza Karşılığı Tebliği,Toplantı Gününün Halkımıza İlanı	1-8 Saat
11	Encümen Kararlarının Gönderilmesi	1-Belediye Meclisince Alınan Kararların Yazımı,Toplantı Tutanağının Yazımı,Onay Gerektiren Kararların Valiliğe Gönderimi	3-7 Gün
12	Gelen ve Giden Resmi Evrak Kaydı	1- Çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrakların Kaydı ve İlgili Birime Sevki 2- Belediyemizden Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara Gönderilen Evrakların Kaydedilmesi	30 Dakikadan az
13	Dilekçe Kaydı	1-Yazışma Kurallarına Uygun Olarak Yazılmış Dilekçe	30 Dakikadan az
14	Nikah İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı2-Nüfus kayıt örneği3-Evlenme Beyannamesi4-Fotoğraf5-Sağlık Raporu6-İzin Belgesi	3 Gün ( Müracaat ve nikah günü dahil )
15	Telefon üzerinden gelen şikayet ve isteklerin kaydedilip sevki işlemi	1- Başvuru sahibinin telefon ve adres bilgileri	10 dakikadan az

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim :  
Unvan :  
Adres :Merkez Belediye Binası  
Tel :  
Faks :  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri:Belediye

İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Tel :  
Faks :  
E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesi yapımı	Dilekçe ve adres bildirilmesi, başvuru sırasına göre teknik elamanlarımızca yerinde incelenip neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.	15 gün
2	Asfalt yol yapımı	Dilekçe ve adres bildirilmesi, başvuru sırasına göre teknik elamanlarımızca yerinde incelenip neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.	15 gün
3	Yol Açımı	Dilekçe, adres ve kroki ile müracaat edilmesi, başvuru sırasına göre teknik elamanlarımızca yerinde incelenip neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.	15 gün
4	Kanalizasyon Arızası	Dilekçe ve adres bildirilmesi, başvuru sırasına göre arıza giderilmektedir.	1 gün
5	Kaldırım Yapımı	Dilekçe ve adres bildirilmesi, başvuru sırasına göre teknik elamanlarımızca yerinde incelenip neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.	15 gün
6	Tüm yazışmalar	Mevzuatta belirtilen yönetmenliğe göre kurumumuz iç yazışma ve dış yazışmalarda kendi birim kodunu belirtmektedir.	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Fen İşleri Müdürlüğü

İsim : Osman Cahit İLHAN

Unvan : Fen İşleri Müdürü

Adres : Elazığ Belediyesi

Tel : 218 48 51

Faks :

E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri:Başkanlık

İsim : Mehmet KUTLU

Unvan : Bel. Başkan Yrd.

Adres : Belediye Merkez Bina

Tel : 0424-2382490

Faks :

E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Yapı ruhsatı belgesi	1/1000 ölçekli kroki, tapu senedi, oda belgeleri imar çapı, belediye harçları, mimari,statik Elektrik ve tesisat projeleri ve bunlara ait oda sicil belgeleri	15 gün
2	İmar çapı	Dilekçe, 1/1000 ölçekli kroki,tapu senedi,ön jeoloji rapor	1 hafta
3	Şuyulandırma ,tevhit,ifraz ve ihdas	Dilekçe, 1/1000 ölçekli kroki, beyanname	Tevhid –ifraz ,ihdas 2 hafta arası şuyulandırma işlemi ise 30 gün
4	Proje kontrol	İmar çapı, mimari ve tesisat projeleri, oda belgeleri	1 hafta içinde
5	Plan tadilatı	Şehir planı görüşü 1/1000 ölçekli kroki tapu senedi, dilekçe	30 gün
6	Kat ittifakı ve Kat mülkiyeti	Tapu senedi, imar çapı, dilekçe harç makbuzları	2 gün içinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İsim : Okyar TETİK

Unvan : Müdür

Adres : Elazığ Belediyesi

Tel : 241 28 01/112

Faks : 241 14 15

E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık

İsim : Haluk ÇAKIR

Unvan : Bel. Başkan Yrd.

Adres : Elazığ Belediyesi

Tel : 0424-2382490

Faks :

E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Her nevi ödeme emri ve evrak kayıt	— ihale Onay Belgesi — Doğrudan Temin — Üst Yazı — Fatura — Yolluk Belgesi — Avans Yazısı — Ödenek Aktarma — Hak ediş Raporu — Teslim Tutanağı — Ödeme Emri Belgesi — Gelen Evrakların Kayıt ve ilgi Tutularak Cevap verilmesi	3 Saat
2	İhaleler	— Teknik Şartname — İdari Şartname — Sözleşme — İhale Dosyası	2 Saat
3	Satın Alma Birimi	— Piyasa Fiyat Araştırması — Doğrudan Temin	1 Saat
4	Ayniyat	— Sekiz Ambarın Giriş – Çıkış Taşınır İşlem Fişi	2 Saat
5	Atölye Birimi	— Talep Fişleri	1 Saat
6			
7			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
İsim : Burhanettin YILMAZ  
Unvan : Destek Hiz. Müdür V.  
Adres :  
Tel : 0424-2184851  
Faks :  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık  
İsim : Şükrü KÖSE  
Unvan : Bel. Başkan yrd.  
Adres : Belediye Merkez Bina  
Tel : 0424-2382490  
Faks :  
E-Posta

## ELAZIĞ BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	ABONE İŞLERİ	1-TAPU FOTOKOPİSİ 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ 3- YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ 4-SU TESİSAT DOSYASI 5- İMAR YAZISI 6-TEŞİSAT PROJESİ	10DAKİKA
2	TAHAKKU İŞLERİ	1-SU ABONE NUMARASI 2-ENDEKS OKUMA FİŞİ	5 DAKİKA
3	TAHAKKU İŞLERİ	1-ÖZÜRLÜ İŞLEMLERİ ÇİN (ÖZÜRLÜ RAPORU) 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ	5 DAKİKA
4	PASO İŞLEMLERİ	1-KİMLİK FOTOKOPİSİ 2- 2 ADET FOTOĞRAF 3-İKAMETGAH SSSS	1 GÜN
5	TAHSİLAT İŞLEMLERİ	1-BORÇ ÖDEME FATURASI	2 DAKİKA
6	SU SAYAÇ İŞLEMLERİ	1-ARIZALI SU SAYACI 2-RIZA DİLEKÇESİ	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:İŞLETME VE İŞT.MÜD.  
İsim :H.Harun TUZSUZOĞLU  
Unvan :İşletme ve İşt. Müdürü  
Adres :İşletme Müdürlüğü  
Tel :0424-2337647  
Faks :  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri:Başkanlık  
İsim : Haluk ÇAKIR  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Belediye Merkez Bina  
Tel : 0424-2382490  
Faks :  
E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA
------	----------	----------------------------	-------------------

NO	ADI		SÜRESİ (En Geç)
1	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1- NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 2-BEYANNAME DOLDURULACAK	10 DAKİKA
2	EĞLENCE VERGİSİ	1-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 2-BEYANNAME DOLDURULACAK	10 DAKİKA
3	EMLAK VERGİSİ	1-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 2-İSKAN RAPORU 3-TAPU FOTOKOPİSİ 4-BEYANNAME	10 DAKİKA
4	ÇTV VERGİSİ	1-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 2-İSKAN RAPORU 3-TAPU FOTOKOPİSİ 4-BEYANNAME	10 DAKİKA
5	İMAR HARÇLARI	1-İMAR MÜDÜRLÜĞÜNDEN TAHAKKUK	5 DAKİKA
6	SU TAHSİLATI	1-ABONE NO	5 DAKİKA
7	HARÇLAR	1-İLGİLİ BİRİMDEN TAHAKKUK	5 DAKİKA
8	KATILIM PAYI	1-FEN İŞLERİNDEN TAHAKKUK	5 DAKİKA
9	CEZALAR	1-CEZAYI YAZAN BİRİMDEN TUTANAK	5 DAKİKA
10	ÖDEME	1-VERGİ DAİRESİNDEN BORCU YOKTUR YAZISI	5 DAKİKA
11	ÖDEME	1-BANKA İBAN NUMARASI	5 DAKİKA
12	ÖDEME	1-VEKİLE ÖDENECEKSE VEKALETNAME	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü  
İsim : Namık ÖCALAN  
Unvan : MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.  
Adres : BELEDİYE BİNASI  
Tel : 2382490 -115  
Faks : 2375677  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık  
İsim : Mehmet KUTLU  
Unvan : BAŞKAN YARDIMCISI  
Adres : BELEDİYE BİNASI  
Tel : 0424-2382490  
Faks :  
E-Posta:

**ELAZIĞ BELEDİYESİ  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	VİDANJÖR HİZMETİ	1-VİDANJÖR TAHSİLAT MAKBUZU	2 GÜN
2	KALORİFER KÜLÜ TOPLAMA	1-KALORİFER KÜLÜ ALIM İÇİN TAHSİLAT MAKBUZU	2 GÜN
3	KONTEYNER TALEBİ	1-KONTEYNER ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR ÜCRET MAKBUZU	1 GÜN
4	HAŞERE İLAÇLAMA ÇALIŞMASI	1-DİLEKÇE	HAŞERE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI PROGRAM DAHİLİNDE 15 GÜNDE BİR YAPILMAKTADIR
5	TIBBİ ATIK ALIM	1-TIBBİ ATIK SÖZLEŞMESİ	GÜNLÜK YAPILMAKTADIR
6	GERİ DÖNÜŞÜM ATIKLARI	YÖNETMELİK GEREĞİ TÜM ATIK PİL ÜRETİCİLERİNDEN GÜNLÜK OLARAK ALINMAKTADIR.	1 GÜN
7	ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1-DİLEKÇE	İŞİN NİTELİĞİNE GÖRE 15 TAKVİM GÜNÜ
8	ATIK PİL ALIM	1-YÖNETMELİK GEREĞİ ATIK PİL ÜRETİCİLERİNDEN ALINMASI GEREKMEKTEDİR.	10GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : Adnan ÇİÇEK

Unvan : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.

Adres : ELAZIĞ BELEDİYESİ

Tel : 2382490-1137

Faks :

E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık

İsim : Mehmet KUTLU

Unvan : BAŞKAN YARD.

Adres : Belediye Merkez Bina

Tel : 2382490

Faks :

E-Posta :

**ELAZIĞ BELEDİYESİ  
KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	Mehteran takımı Harput Muski korusu	1-dilekçe 2-kiralama bedeli makbuzu	1 saat
2	Gıda yardımı kömür deposu	1-muhtardan onaylı fakirlik kağıdı 2- muhtardan onaylı ikametgah belgesi 3-nüfus cüzdanı fotokopisi	30gün
3	Öğrenciler okul çantası kırtasiye malzemesi okul kıyafeti	1- öğrenci belgesi 2-Muhtardan onaylı fakirlik kağıdı 3-muhtardan onaylı ikametgah belgesi	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Kül. ve Sos. İşl. Müdürlüğü  
İsim :Mustafa AYIK  
Unvan :Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.  
Adres :Elazığ Belediyesi  
Tel :238 24 90- 1140  
Faks :  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık  
İsim : Şükrü KÖSE  
Unvan : Bel. Başkan Yrd.  
Adres : Belediye Merkez Bina  
Tel : 0424-238 24 90  
Faks :  
E-Posta:



## ELAZIĞ BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Ticari minibüs devri ve değişikliği (M) Plaka işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Devreden devir dilekçesi</li><li>- Devralan devir alma dilekçesi</li><li>- Çalışacak aracın noter satış veya faturası</li><li>- Ticari araç çalışma kartı, Borç yoktur belgesi</li><li>- Devir ücreti alındı makbuzu, Devir alan</li><li>- İkametgah, nüfus cüzdan fotokopisi, Fotoğraf (1 adet)</li></ul>	30 dakika
2	Ticari taksi devri (S) plaka işleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Devreden devir dilekçesi</li><li>- Devralan devir alma dilekçesi</li><li>- Çalışacak aracın noter satış veya faturası</li><li>- Ticari araç çalışma kartı, Borç yoktur belgesi</li><li>- Devir ücreti alındı makbuzu , Devir alan</li><li>- İkametgah, nüfus cüzdan fotokopisi</li><li>- Fotoğraf (1 adet)</li></ul>	30 dakika
3	Öğrenci servis devri (S) plaka işleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Devreden devir dilekçesi</li><li>- Devralan devir alma dilekçesi</li><li>- Çalışacak aracın noter satış veya faturası</li><li>- Araç uygunluk belgesi</li><li>- Ferdi kaza ve trafik sigorta poliçesi</li><li>- Araç zorunlu trafik sigorta poliçesi</li><li>- Ticari araç çalışma kartı, Borç yoktur belgesi</li><li>- Devir ücreti alındı belgesi, devir alan</li><li>- Ehliyet, oda kayıt belgesi, vergi levhası</li><li>- İlan ve reklam vergisi</li><li>- İkametgah, savcılık belgesi</li></ul>	45 dakika
4	Yıllık öğrenci servis güzergah izin belgesi alımı	<ul style="list-style-type: none"><li>- Araç uygunluk belgesi</li><li>- Ferdi kaza ve trafik sigorta poliçesi</li><li>- Araç zorunlu trafik sigorta poliçesi</li></ul>	30 dakika
5	Personel servis taşıma işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sözleşme, araç ruhsatı, Araç uygunluk belgesi</li><li>- Ferdi kaza ve trafik sigorta poliçesi</li><li>- Araç zorunlu trafik sigorta poliçesi</li><li>- Ehliyet, oda kayıt belgesi, vergi levhası</li><li>- İlan ve reklam vergisi, ikametgah, savcılık belgesi</li><li>- Verem savaş sağlık raporu</li><li>- Nüfus cüzdan fotokopisi, Fotoğraf (1 adet)</li><li>- İzin belgesi bedeli makbuzu</li></ul>	45 dakika
6	Bina, inş, apt, kapı numaralama işi. Ve adres değişikliği	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nüfus cüzdan fotokopisi, dilekçe</li><li>- Numaralama bedel makbuzu</li></ul>	30 dakika
7	Yolluk bildirim	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nüfus cüzdan fotokopisi ve dilekçe</li></ul>	15 dakika
8	Ölçü ve ayar işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nüfus cüzdan fotokopisi, işyeri açma ruhsatı</li><li>- Maliye vergi levhası, ölçü veya tartı alet bilgileri</li></ul>	30 dakika
9	OTOBÜS TALEBİ	1-DİLEKÇE	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Ulaşım Hizmetleri Müd.  
İsim : Sedat DEVECİ

İkinci Müracaat Yeri:  
İsim : Masar AYAS

Unvan : Müdür  
Adres : Elazığ belediyesi  
Tel : 218 48 51  
Faks :  
E-Posta:

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Belediye Merkez Bina  
Tel : 0424-2382490  
Faks :  
E-Posta :

<b>ELAZIğ BELEDİYESİ ETÜD PROJE MüDüRLüğü HİZMET STANDARTLARI</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAşVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	KAMULAřTIRMA	1-1/1000 RPERLİ KROKİ 2-TAPU SENEDİ(FOTOKOPİ)	45 GÜN

		3- DİLEKÇE	
2	EMLAK KİRA TAHAKKUKU	1- KİRANIN SÜRESİ İÇERSİNDE YATIRILDIĞINA DAİR MAKBUZ YADA BANKA DEKONTU	KİRA SÜRESİ
3	2886 SAYILI D.İ.K 45. MADDESİNE GÖRE İHALE YAPILMASI	1- TASDİKLİ İKAMETGAH İL MUHABERİ 2-TEBLİGAT ADRESİ 3-TASDİKLİ NÜFUS CÜZDAN SURETİ 4-ORTAK GİRİŞİM OLMASI HALİNDE ORTAK GİRİŞİMİ OLUŞTURAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN HER BİRİNİN KANUNİ İKAMETGAHI VE TEBLİGAT ADRESİ GÖTÜRMEŞİ 5-İSTEKLİ ŞİRKET İSE KANITLAYICI BELGE İBRAZ ETMESİ 6-GEÇİCİ TEMİNAT 7-İMZA SÜRKÜLERİ	İHALE SAATİNE KADAR

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:ETÜD PROJE MÜD.  
İsim :Kübra TUZSUZOĞLU  
Unvan :ETÜD PROJE MÜDÜR V.  
Adres :ETÜD PROJE MÜD.  
Tel :2412801/123  
Faks :2411415  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık  
İsim : Haluk ÇAKIR  
Unvan : Bel Başkan Yrd.  
Adres : Belediye Merkez Bina  
Tel : 0424-2382490  
Faks :  
E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ BAS. YAY. VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	BİLGİ EDİNME	BİLGİ EDİNME BAŞVURU FORMU	15 GÜN

	BAŞVURUSU		
2	BİMER BAŞVURUSU	BAŞBAKANLIK WEB SİTESİ	30 GÜN
3			
4			
5			
6			
7			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Basın Yay. ve Hal. İş. Müdürlüğü  
İsim : Mehmet KARAASLAN  
Unvan : Bas. Yay. ve Hal. İş. Müdürü  
Adres : İşletme Müdürlüğü  
Tel : 0424-2337647/1140  
Faks : 0424-2369274  
E-Posta: mkaraaslan@elazig.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık  
İsim : Şükrü KÖSE  
Unvan : Bel. Bşk. Yrd.  
Adres : Merkez Bina  
Tel : 0424-2382490  
Faks :  
E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA HİZMETİN

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

HİZMET TAMAMLANMA

<b>NO</b>	<b>ADI</b>		<b>SÜRESİ (En Geç)</b>
1	CENAZE DEFİNİ	1-DOKTOR ONAYLI ÖLÜM RAPORU 2-HARÇ MAKBUZU 3-FAKİR VE KİMSESİZ CENAZELERDE FAKİRLİK İL MUHABİRİ 4-ADLİ VAKALARDA SAVCILIK TUTANAĞI 5-KİMSESİZ VATANDAŞLARDA TUTANAK TUTULUR	2-4 SAAT
2	MEZARLIK PARSEL SATIŞI	1-DİLEKÇE 2-HARÇ MAKBUZU 3-GERÇEK KİŞİLERDE, KİMLİK FOTOKOPİSİ	2 GÜN
3	CENAZE NAKİLİ	1-DİLEKÇE 2-DOKTOR ONAYLI ÖLÜM RAPORU	2- 5 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Mezarlıklar Müdürlüğü

İsim :Mehmet DURNA

Unvan :Mezarlıklar Müdürü

Adres : Mezarlıklar Müdürlüğü

Tel :0424-2382490

Faks :

E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri:Başkanlık

İsim : Masar AYAS

Unvan : Bel. Başkan yrd.

Adres : Merkez Bina

Tel : 0424-2382490

Faks :

E-Posta:

**ELAZIĞ BELEDİYESİ  
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	PARK VEYEŞİL ALAN YAPIMI İÇİN VATANDAŞTAN GELEN DİLEKÇELERE İSTİNADEN ALAN KROKİSİNİ GÖNDEREREK ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜNDEN MÜLKİYET DURUMUNU İSTENMESİ	1-DİLEKÇE 2-AÇIK ADRES	1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : Necmettin ARSLAN

Unvan : Park ve Bah. Müdürü

Adres : Park ve Bah. Müdürlüğü

Tel : 2184851

Faks : 2187312

E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık

İsim : Necmettin ARSLAN

Unvan : Bel. Başkan Yrd.

Adres :

Tel : 0424-2184851

Faks :

E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	Başı boş hayvanların toplanıp rehabilite edilmesi	1-dilekçe 2-bilgi edinme birimi 3-153sizin sesiniz	15 gün

2	Menşe şehadetnamesi	1-araç plakası 2-hayvan sahibi adı soyadı 3- TC.kimlik No	15 dakika
---	------------------------	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Veteriner İşleri Müdürlüğü  
İsim : Arif SAYIN  
Unvan : Veteriner İşleri Müdür V.  
Adres : Elazığ Belediyesi  
Tel : 2382490-1112  
Faks :  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık  
sim : Necmettin ARSLAN  
Unvan : Belediye Başkan Yrd.  
Adres : Elazığ Belediyesi  
Tel : 0424-2184851  
Faks :  
E-Posta:

<b>ELAZIĞ BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	Yangın	Telefon İhbarı	45 Dakika
2	Baca Temizliği	Gelir Müdürlüğüne yatırılan makbuz	2 Saat
3	Trafik Kazası	Telefon İhbarı	45 Dakika
4	Kapı Açma	Telefon İhbarı	1 Saat
5	Afis Asma	Gelir Müdürlüğüne yatırılan makbuz	2 Saat
6	Su Baskını	Telefon İhbarı	2 Saat
7	Göçük	Telefon İhbarı	2 Saat
8	Hayvan Kurtarma	Telefon İhbarı	1 Saat
9	İntihar Girişimi	Telefon İhbarı	1 Saat

10	Mahsur Kalma	Telefon İhbarı	1 Saat
11	İçme Suyu İhtiyacı	Telefon İhbarı	30 Dakika
12	İşyeri Açma Ruhsatı (Yangın Güvenliği Kontrolü)	1-İmar Raporu 2-Zabıta Raporu 3-Yangın Tüpü Faturası	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İ.Halil BAŞGÜN  
Unvan : İtfaiye Müdürü  
Adres : Elazığ Belediyesi  
Tel : 238 24 90 - 1170  
Faks :  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık

İsim : Şükrü KÖSE  
Unvan : Belediye Başkan Yrd.  
Adres :  
Tel : 0424-2184851  
Faks :  
E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Şikayet	Dilekçe	15 gün
2	Yer talebi	Dilekçe	15 gün
3	Tutanak	Emniyet müdürlüğü tutanağı, üst yazı	30 gün
4	İlan	İlan metni, üst yazı	30 gün
5	Yolluk	Fakirlik belgesi, ikametgah, kimlik fotokopisi	Aynı gün
6	Ruhsat	Başvuru formu, iskan raporu ustalık belgesi, oda kaydı	Faaliyet konusuna göre en geç 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



İlk Müracaat Yeri: Zabıta Müdürlüğü  
İsim : Cemil ÇİFTÇİ  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Elazığ Belediyesi  
Tel : 218 29 73  
Faks :  
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri:Başkanlık  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Tel :  
Faks :  
E-Posta:

<b>ELAZIĞ BELEDİYESİ YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	yapı kullanma izin belgesi	dilekçe,tapu,imar çapı,yapı ruhsatı, varise tasdikli yenileme ruhsatı,tasdikli mimari ve tesisat projeleri,inşaat kontrol defteri,kooperatifler için genel kurul kararı,kamu kurumları için geçici kabul tutanağı,	1 ay
2	temel vizesi	imar çapı,inşaat ruhsatı,inşaat kontrol defteri,onaylı mimari ve statik proje,	1 hafta
3	kat vizesi	imar çapı,inşaat ruhsatı,inşaat kontrol defteri,onaylı mimari ve statik proje,	inşaat tamamlanıncaya kadar

4	genel inşaat kontrolleri	inşaat mahallinde bilgilerini gösteren levhannın bulunması, inşaatın sistemli genel kontrolleri.	inşaat tamamlanıncaya kadar
5	taze beton numune alımı	dilekçe	1 hafta içinde
6	beton test çekici	dilekçe	1 hafta içinde
7	aşınma deneyi	dilekçe	1 hafta içinde
8	agregata su emme ve kirlilik deneyi	dilekçe	1 hafta içinde
9	agregada özgür ağırlık deneyi	dilekçe	1 hafta içinde
10	beton karışım hesabı	dilekçe	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Zabıta Müdürlüğü**

İsim :Gülşah ÖZEK  
Unvan :Yapı Kontrol Müd.V  
Adres :Elazığ Belediyesi  
Tel : 0 424 2412801/119  
Faks : 0 424 241 14 15  
E-Posta :

**İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık**

İsim : Masar AYAS  
Unvan : Belediye Başkan Yrd.  
Adres : Elazığ Belediyesi  
Tel : 0 424-2382490  
Faks :  
E –Posta:

**ELAZIĞ BELEDİYESİ  
ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)</b>
1	Hava kirliliği denetimi	Dilekçe	2 gün
2	Kömür depolarının denetimi	1-katı yakıt satışı ile ilgili işyeri açma ruhsatı, 2-kömür deposu olarak faaliyet göstereceği işyeri için kendi adına ilgili belediyesinden alınmış resmi belge 3-kömür satış izin belgesi 4-katı yakıtı ait uygunluk izin belgesi(ithalatçı / üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiştir)	30 gün
3	Gürültü kirliliği	1- dilekçe	7 gün

	denetim		
4	Gürültü kontrol izin belgesi-B de olanlar	1-dilekçe 2-akustik rapor	45 gün
5	Bitkisel atık yağ toplanması ve berterafı	1-ulusal atık yağ formu	3 gün
6	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları toplanması ve berterafı	2010 yılında faaliyete geçecek	
7	Atık lastiklerin toplanması ve berterafı	2010 yılında faaliyete geçecek	
8	Gayri sıhhi müessese denetimi	1-başvuru/ beyan formu 2-onaylı mimarlı proje, 3- ÇED yönetmeliğı kapsamında değerlendirme Kirleticilerin nitelik ve niceliğıne göre hazırlanmış proje ve açıklama raporu 4-içme ve kullanma suyu 5-işyeri kurma izni 6-geçiş yolu izin belgesi 7-ticaret odası kaydı ve ticaret sicil gazetesini 8-yer seçimi ve tesis kurma izni	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü  
İsim :Mustafa TEPE  
Unvan : Müdür V.  
Adres :Elazığ Şehirlerarası Otobüs Terminali Kat:1  
Tel :2249583  
Faks :2249583  
E-Posta:cevrekoruma@elazig.bel.tr

İkinci Müracaat yeri:Belediye Başkanlığı  
İsim : Necmettin ARSLAN  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Merkez Bina  
Tel : 2382490  
Faks :  
E-Posta:

## ELAZIĞ BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Meslek Edinme Kursları	1-Diploma fotokopisi 2- nüfus cüzdan fotokopisi 3- 4 adet fotoğraf	6 ay
2	Sosyal Yardım İşleri	1-Fakirlik kağıdı 2-ikametgah 3-nüfus cüzdan fotokopisi 4-sakatlık raporu(tekerlekli sandalye için)	2 hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : Akın ŞATIROĞLU

Unvan : Özel Kalem Müdürü

Adres :Elazığ Belediyesi Özel kalem

Tel :2181005

Faks :2122882

E-Posta:ozelkalem@elazig.bel.tr

İkinci Müracaat yeri:Belediye Başkanlığı

İsim :

Unvan:

Adres :

Tel :

Faks :

E-Posta: